

## Informe Mensual de Cumplimiento del Decreto 135: “Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público”

Periodo: Del 01 al 30 de Septiembre 2019

<b>Entidad:</b>	MINISTERIO DE TURISMO
<b>Área Responsable:</b>	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>Acrónimo</b>	MT
<b>Sector</b>	GABINETE SECTORIAL ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Misión</b>	Ejercer la rectoría, regulación, control, planificación, gestión, promoción y difusión, a fin de posicionar al Ecuador como un destino Turístico preferente por su excepcional diversidad cultural, natural y vivencial en el marco del turismo consciente como actividad generadora de desarrollo socio económico y sostenible.

### I. Antecedentes

Conforme lo determina el artículo 1 del Decreto Ejecutivo 135, emitido el 01 de septiembre de 2017, en el cual se establecen las: “**NORMAS DE OPTIMIZACION Y AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO**”, las disposiciones del presente decreto, en lo correspondiente a gasto permanente y no permanente, son de aplicación obligatoria para todas las instituciones descritas en el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador.

### II. Desarrollo etapas de Seguimiento para el cumplimiento del Decreto Ejecutivo Nro.135

#### SECCIÓN I: GASTO EN PERSONAL

##### a) Sobre la unificación de escala remunerativa:

El Ministerio de Turismo, al no pertenecer a una empresa pública o banca pública, no ha realizado una unificación de la escala remunerativa del personal de apoyo, conforme lo determina el artículo 3 del Decreto Ejecutivo 135.

f

BH  
@

**b) Sobre de las Remuneraciones mensuales unificadas:**

Las remuneraciones mensuales se están cancelando de acuerdo a lo dispuesto por el ente rector en materia laboral que es el Ministerio de Trabajo, conforme las respectivas actualizaciones de las escalas remunerativas del Nivel Jerárquico Superior determinadas en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2019-018 y 019 de 18 de enero de 2019, respectivamente.

Mediante Resolución No. MDT-VSP-2019-043 de 30 de agosto de 2019, el Ministerio de Trabajo, aprueba la reclasificación descendente de ocho (8) puestos de nivel jerárquico superior de las Coordinaciones Zonales del Ministerio de Turismo, razón por la cual este pago se efectuará en septiembre.

**c) Sobre el pago de remuneración variable por eficiencia:**

De conformidad con el artículo 5 del Decreto Ejecutivo No. 135, cúmpleme en informar que no se ha procedido a cancelar ningún valor por concepto de remuneración variable por eficiencia en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2019, de conformidad a la información constante en el sistema financiero eSIGEF.

**d) Vacantes:**

En el período comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2019, esta Cartera de Estado conforme la asignación presupuestaria realizada por parte del Ministerio de Finanzas, inició un proceso de racionalización y optimización del talento humano a nivel nacional, con la finalidad de reducir el costo de la masa salarial del personal, motivo por el cual se cuenta con 38 partidas vacantes (inactivas, comisión de servicios, etc.).

**e) Sobre el personal de apoyo:**

En el Ministerio de Turismo no se ha contratado personal bajo la modalidad de Contratos de Servicios Ocasionales en los Procesos Habilitantes de Asesoría y de Apoyo; sin embargo el MINTUR, actualmente cuenta con personal con nombramiento provisional y permanente. 4



Es importante mencionar que esta Cartera de Estado, actualmente cuenta con 14 contratos de servicios ocasionales, entre los cuales se encuentran incluido el personal de proyecto de inversión y gasto corriente, de acuerdo al siguiente detalle:

<i>Contrato de Servicios Ocasionales 2019 (corte septiembre 30)</i>	<i>Nro.</i>	<i>Proyecto de Inversión</i>	<i>NJS (Asesores)</i>	<i>Dirección de Auditoría Interna</i>
	14	6	4	4

Mediante Oficio Nro.-MT-MINTUR-2019-0746 de 15 de abril de 2019, la Coordinación General Administrativa Financiera, remitió a la Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público del Ministerio de Trabajo, la planificación del Talento Humano 2019, para revisión y aprobación pertinente, la misma que ha sido aprobada mediante Oficio Nro. MDT-SFSP-2019-1178 de fecha 18 de julio de 2019, suscrito por la Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público del Ministerio de Trabajo.

Es importante mencionar que en la planificación 2019 aprobada por el Ministerio del Trabajo, no se generaron brechas, por lo tanto tampoco se generará un impacto presupuestario en esta Cartera de Estado para el presente ejercicio fiscal.

**f) Evaluación de cargas de trabajo del personal de las empresas públicas Petroecuador y Petroamazonas.**

Esta disposición no es aplicable para esta Cartera de Estado.

**g) Contratos de servicios profesionales y consultorías:**

En relación a esta disposición se puede informar que en el Ministerio de Turismo no se ha suscrito ningún contrato bajo la modalidad de contratos de servicio profesionales en el período en revisión.

De igual manera, es importante mencionar que en el mes de septiembre 2019, no se ha realizado la contratación de consultorías por esta Cartera de Estado.

**h) Racionalización del pago por horas extraordinarias y suplementarias**

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 10 del Decreto Ejecutivo N° 135, emitido el 07 de septiembre de 2017, el pago de horas suplementarias y extraordinarias del Ministerio de Turismo en el régimen de LOSEP se ha autorizado y procesado con un máximo de 30 horas entre suplementarias y extraordinarias, basadas en la necesidad institucional, justificada por el responsable del área requirente.

En el Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina SPRYN, se establecen las parametrizaciones de acuerdo a la normativa legal vigente, dichas parametrizaciones son realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas, ente rector de las Finanzas Públicas, sin embargo la planificación y el control previo al pago se efectúan en cumplimiento al Decreto Ejecutivo 135.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 064 de fecha 30 de noviembre de 2018, se emitió el Instructivo para autorización y pago de Horas Extraordinarias y Suplementarias del Personal del MINTUR, con el cual se ha logrado disminuir el monto del gasto, respecto al año anterior. Lo que ha permitido alcanzar ahorros progresivos en el transcurso del año, resaltando que en el mes de agosto se ha disminuido un 10.09%.

VARIACIÓN EN EJECUCIÓN DE AGOSTO A SEPTIEMBRE

EJECUCIÓN AGOSTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE	% VARIACION	EFECTO
5,525.12	4,967.39	10.09	DISMINUCIÓN

**i) Licencias con Remuneración**

Esta Cartera de Estado en cumplimiento a lo determinado en el artículo 11 del Decreto Ejecutivo N° 135, previo al otorgamiento de licencia con remuneración para estudios de post-grado, ha remitido en el mes de mayo de 2019, una solicitud de informe favorable por parte del Ministerio de Trabajo, remitida mediante Oficio Nro. MT-MINTUR-2019-1008 del 20 de mayo de 2019, al Viceministro del Servicio Público, Subrogante, con la finalidad de que se autorice la comisión de servicios con remuneración, requerimiento que fue aprobado por el Órgano Rector mediante Oficio Nro. MDT-VSP-2019-0255 del 18 de septiembre de 2019; sin embargo el servidor Christian Portero Jerez presentó su renuncia voluntaria y fue aceptada con acción de personal Nro. 1058 con fecha 11 de septiembre de 2019.

**j) Depuración institucional**

Mediante Acuerdo Interinstitucional Nro. SENPLADES-MEF-MDT-001-2019, de fecha 25 de julio de 2019, el Ministerio de Finanzas, Ministerio de Trabajo; y, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, expidieron las Directrices para la reorganización de la presencia institucional en territorio y la reestructuración Orgánica de la Administración Pública Central, por lo que esta Cartera de Estado realizará el cumplimiento adecuado de las disposiciones contempladas en este Acuerdo, para lo cual actualmente se está trabajando en la elaboración de la Matriz de Competencias y Análisis de Presencia Institucional en Territorio, lo cual permitirá realizar la reestructura institucional en esta Cartera de Estado.

Mediante Resolución No. MDT-VSP-2019-043 de 30 de agosto de 2019, el Ministerio de Trabajo, aprueba la reclasificación descendente de ocho (8) puestos de nivel jerárquico superior de las Coordinaciones Zonales del Ministerio de Turismo.

**k) Racionalización de programas públicos**

Esta Cartera de Estado no ha realizado contrataciones para actividades permanentes o de funcionamiento de actividades habilitante de apoyo o asesoría; sin embargo, cuenta con personal contratados bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales, los cuales prestan sus servicios en proyectos de inversión correspondientes a procesos agregadores de valor, de acuerdo al siguiente detalle:

<i>Contrato de Servicios Ocasionales (corte septiembre)</i>	<i>Proyecto de Inversión</i>
	6

Es importante considerar que los Contratos de Servicios Ocasionales financiados a través de los Proyectos de Inversión y suscritos en el período 2019, tienen una disminución de 2 escalas remunerativas con relación al periodo 2018.

**SECCIÓN II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS**

**a) Racionalización del pago por viático por gasto de residencia**

En cumplimiento a lo determinado en el artículo 14 del Decreto Ejecutivo Nro. 135, correspondiente a la racionalización del pago por viático por gastos de residencia, esta Cartera de Estado ha priorizado la contratación de personal residente en la localidad donde presta sus servicios, motivo por el cual no ha cancelado ningún valor por este concepto en el mes de septiembre de 2019.

**b) Viajes al exterior:**

Esta Cartera de Estado, ha realizado viajes al exterior por necesidad institucional plenamente justificada, los cuales han sido autorizados por el Consejo Sectorial respectivo, conforme al siguiente detalle:

Período	No de viajes realizados
Septiembre	4

NOMBRE DEL SERVIDOR	DENOMINACION DEL PUESTO	LUGAR DE COMISION	NOMBRE DEL EVENTO	OBSERVACIONES
Yolanda Patricia del Rocío Palacios	Subsecretaria de Mercados, Inversiones y Relaciones Internacionales	Adelaide / Australia	Delegada a participar en el Evento Internacional Especializado en Conectividad Aérea World Routes	Gastos Cubiertos por el MINTUR (pasajes y viáticos al exterior)
Susana Del Pilar Suarez Román	Subsecretaria de Regulación y Control	Adelaide / Australia	Delegada a participar en el Evento Internacional Especializado en Conectividad Aérea World Routes	Gastos Cubiertos por el MINTUR (pasajes y viáticos al exterior)
Nelly Paulina Avalos Silva	Especialista de Desarrollo Turístico Zonal	La Paz / Bolivia	Delegada a participar en la Reunión Trinacional para Intercambiar Experiencias entre países en relación con las actividades del QHAPAC ÑAN	Gastos Cubiertos por el organizador del evento (no existe erogación de recursos públicos)
Sandra Patricia González Lavanda	Analista Junior de Desarrollo Turístico Zonal	Okinawa / Japon	Delegada a participar en el Curso de Planificación y Gestión del Ecoturismo en Zonas Tropicales y Subtropicales de la Región Latinoamericana, organizado y financiado por ICA	Gastos Cubiertos por el organizador del evento (no existe erogación de recursos públicos)

Los viajes al exterior previamente fueron calificados y autorizados por el Consejo Sectorial respectivo y por la Secretaría General de la Presidencia de la República, a través del "Sistema de Solicitudes de Viajes al Exterior y en el Exterior". Los viajes efectuados cubiertos con recursos institucionales, serán cancelados en el mes de octubre de 2019.

**c) Movilización interna**

La Autoridad competente del Ministerio de Turismo, ha autorizado la movilización interna de los servidores y funcionarios que se trasladan a distintos lugares del País, con la finalidad de impulsar el turismo local, regional y nacional, participar en reuniones de trabajo oficiales y actividades de capacitación con prestadores de servicios, así como cumplir con actividades propias de su cargo en el manejo de la agenda territorial.

A fin de conseguir la optimización de recursos económicos se dispuso la utilización de herramientas informáticas como videoconferencias para las reuniones de seguimiento del despacho ministerial a sus respectivas unidades administrativas así como para el apoyo técnico hacia el territorio.

Adicionalmente el Ministerio de Turismo ha implementado la realización de capacitaciones virtuales para sus servidores.

A través de Circular No. MT-CGAF-2019-0010 de 4 de julio de 2019 se emitió directrices a nivel nacional respecto al cumplimiento adecuado de las disposiciones emitidas en el Decreto Ejecutivo No. 135.

En el presente reporte se puede evidenciar que en el mes de septiembre 2019 existe un incremento del 40.34% en la movilización interna de esta Cartera de Estado, debido a que se ha dado cumplimiento al calendario de actividades programadas por el mes del turismo a escala nacional.

La presencia en territorio fue necesaria para darle mayor importancia al Día Mundial del Turismo (27 de septiembre de 2019), cuya estrategia de difusión fue considerar a septiembre como el mes del turismo.

**d) Compra de pasajes**

El Ministerio de Turismo, apegado a la política de austeridad realiza la compra de pasajes al interior en las tarifas más económicas que ofrece la compañía TAME, con quien se tiene un contrato suscrito desde el 01 de enero de 2019.

Adicionalmente se tiene un contrato suscrito el 01 de febrero de 2019 con la empresa EUROVIAJES con quien se procede a la compra de pasajes aéreos internacionales en las tarifas más económicas de conformidad al Decreto No. 135 y cuando TAME no cuenta con la disponibilidad de horarios acorde a la necesidad institucional.

En el mes de septiembre se refleja una disminución en el gasto del 50.71% con relación al mes de agosto, por cuanto en el mes de septiembre de 2019 no se ejecutó el pago correspondiente a pasajes en el exterior, debido a que la Institución se encuentra instrumentando un contrato complementario que permita realizar una ejecución eficiente del servicio de provisión de pasajes aéreos; no obstante se han atendido los requerimientos de movilización para el cumplimiento de Servicios Institucionales.

Adicionalmente es importante considerar que se ha requerido desplegar equipos en territorio para la ejecución de actividades programadas por el mes del turismo a escala nacional.

**e) Evaluación de vehículos terrestres**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 18 de las Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público, el Ministerio de Turismo ha realizado las coordinaciones necesarias con el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

**f) Compra de vehículos**

En cumplimiento de la disposición constante en Acuerdo No. 135, el Ministerio de Turismo no ha efectuado compra alguna de vehículos de alta gama.

**g) Actualización de estado de funcionamiento del parque automotor del sector público**

El Ministerio de Turismo para el cumplimiento de esta disposición ha actualizado el registro del parque automotor en el Sistema de Bienes y Existencias del eSIGEF; así también ha realizado el levantamiento de la información correspondiente al parque automotor de la Institución, cuya información permitió determinar el estado de funcionamiento de cada vehículo.

Bajo este contexto, esta Cartera de Estado conjuntamente con el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público se encuentra realizando la evaluación del parque automotor a fin de conseguir la autorización para iniciar el proceso de baja o chatarrización de dichas unidades.

Adicionalmente se está realizando una evaluación para medir el número de vehículos que requiere esta institución a nivel nacional para el cumplimiento de sus actividades sobre todo enfocado en la realización de



operativos de control a los establecimientos prestadores de servicio y de existir excedentes, se procederá con la entrega formal INMOBILIAR.

**h) Uso de vehículos oficiales**

El inciso primero del artículo 22, del Decreto Ejecutivo 135 no es aplicable para el Ministerio de Turismo, pues se cuenta con el personal suficiente para la conducción de los vehículos existentes.

Respecto a la asignación y utilización de los vehículos oficiales institucionales, dentro del Ministerio de Turismo únicamente se asignan unidades vehiculares a las autoridades ubicadas en el grado 6 de la Escala de Remuneración Mensual Unificada del Nivel Jerárquico Superior, para uso exclusivo en el cumplimiento de las funciones institucionales asignadas. No se asignan vehículos oficiales a funcionarios comprendidos en grados inferiores al grado 6.

**i) Realización de eventos públicos y de capacitación**

Previa la realización de eventos públicos esta Cartera de Estado, en cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Presidencia de la República, el Ministerio de Turismo gestiona ante el Servicio de Gestión Inmobiliaria INMOBILIAR, los respectivos permisos de uso de espacios públicos.

En el mes de septiembre 2019 se ejecutó el primer pago por la contratación de la participación de Ecuador y Quito, como un destino de inversiones en el evento especializado en Inversiones Turísticas SOUTH AMERICA HOTEL AND INVESTMENT CONFERENCE SAHIC 2019, mismo que contó con la participación del Sr. Presidente Constitucional de la República.

Por lo expuesto, en este mes se evidencia un incremento significativo del gasto respecto a la erogación del mes de agosto 2019, rubro que en los siguientes meses se incrementará ya que ferias, eventos y más acciones se ejecutarán a escala nacional, en beneficio del desarrollo turístico del país.

**j) Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles**

Esta Cartera de Estado a través de sus Coordinaciones Zonales ha realizado los procesos de contratación de inmuebles para el funcionamiento de oficinas apegados a la normativa legal vigente y previa autorización del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Toda vez que los movimientos y cambios de oficinas de las Coordinaciones Zonales se ha ejecutado para contar con mejor condición para atención a los usuarios, la erogación en este rubro ha variado; razón por la cual en el mes de septiembre 2019 se registra un incremento del 15,68% respecto del valor devengado en el mes de agosto del 2019.

Adicionalmente se deja constancia que se tiene previstos los mantenimientos de inmuebles para los meses sub-siguientes, conforme la planificación establecida para este caso.

**k) Propaganda y publicidad**

El Ministerio de Turismo en relación a los rubros por concepto de propaganda y publicidad cuyo objeto es difundir, informar, publicitar y elaborar material publicitario de las actividades desarrolladas por la Institución a través de sus autoridades, ha efectuado acciones con la optimización de su capacidad instalada así como con su capital humano, por tanto no ha generado erogaciones de recursos por este concepto en el mes de septiembre 2019. No obstante, conforme la planificación institucional para los meses sub-siguientes se tiene previsto la ejecución de actividades relacionadas a este rubro, en beneficio del desarrollo turístico del país.

**l) Control de inventarios**

Esta Cartera de Estado con el objetivo de reducir pérdidas o caducidad de inventarios, mejorar los procesos de compra, y optimizar su presupuesto emitió mediante Acuerdo Ministerial No. 2018-034 el Reglamento de Administración, utilización, manejo, control de bienes y existencias; y uso de vehículos del Ministerio de Turismo.

**m) Asignación y uso de teléfonos celulares**

En el año 2019 el Ministerio de Turismo no ha asignado a ninguno de sus funcionarios, teléfonos celulares para el cumplimiento de sus atribuciones; por tanto, no existe erogación de recursos por este concepto.

**n) Contratación de empresas de seguridad**

Para la contratación del servicio de seguridad institucional para el ejercicio fiscal 2019, el Ministerio de Turismo solicitó previamente la autorización del Ministerio del Interior, en función del cual estableció los costos referenciales para la contratación de empresas de seguridad, a través del respectivo estudio de mercado, conforme lo previsto en la Ley Orgánica del

Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa conexas.

Esta Cartera de Estado con la finalidad de contratar el servicio de Vigilancia y Guardianía, a través de proceso COTBS-MT-008-2018 y previo a contar con la autorización del Ministerio de Gobierno, adjudicó el Servicio de Seguridad Privada para el Edificio Matriz del Ministerio de Turismo, por un valor de USD\$. 81.695,59 (Ochenta y un mil seiscientos noventa y cinco con 59/100 Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más IVA, con plazo de vigencia desde el 1 de febrero 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019.

Debido a que los pagos correspondientes a los meses de febrero a julio de 2019 por la prestación del servicio de seguridad y vigilancia fueron devengados en el mes de agosto del 2019, a partir del presente mes la erogación por este concepto será regular en lo que resta del ejercicio fiscal; motivo por el cual en el mes de septiembre se refleja una disminución del 75.39% en la ejecución de este ítem, con relación al mes de agosto de 2019.

**o) Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional**

Para la contratación de la prestación de servicios en general y de provisión nacional, el Ministerio de Turismo previo a efectuar los procedimientos de contratación respectivos, ha realizado comparación de las tarifas de proveedores actuales con otros proveedores de dichos servicios, de conformidad con las normas establecidas por el Servicio de Contratación Pública.

**p) Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos**

El Ministerio de Turismo ha realizado el levantamiento de información correspondiente a activos inmuebles improductivos, por lo que, al momento se encuentra efectuando las coordinaciones respectivas con la Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, a fin de que dichos bienes sean transferidos a dicha Entidad.

**q) Personal de seguridad**

El personal de seguridad asignado a la Máxima Autoridad se mantiene en dos miembros establecidos por el Ministerio de Gobierno; a quienes se les cancela únicamente valores por concepto de viáticos al interior, cuando acompañan a la máxima autoridad en sus desplazamientos en territorio.

**SECCIÓN III: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE AUSTERIDAD**

**a. Reducción:**

En estricto cumplimiento del Decreto No. 135 a continuación se detallan el impacto económico que ha generado a adopción de medidas de austeridad, cuyos ahorros se pueden evidenciar en los siguientes cuadros:

**SECCIÓN I: GASTO EN PERSONAL**

Gastos de Personal	Periodo agosto 2019	Periodo septiembre 2019	Disminución (+) % Incremento (-) %
Racionalización y optimización del Talento Humano	548,411.60	583,981.98	-6.49%
Racionalización y optimización del Talento Humano (Trabajadores)	40,570.00	40,570.00	0.00%
Racionalización y optimización Aporte Patronal	59,895.99	63,344.17	-5.76%
Racionalización y optimización Fondos de Reserva	43,279.29	45,715.55	-5.63%
Racionalización del pago por horas suplementarias y/o extraordinarias	5,525.12	4,967.39	10.09%
Política de Austeridad para el pago subrogaciones	-	48.00	-48.00%
Política de Austeridad para el pago encargos	-	-	0.00%
Contrato de Servicios Ocasionales Gasto Corriente	14,755.80	15,838.13	-7.33%
Contrato de Servicios Ocasionales Gasto Inversión	6,820.00	6,820.00	0.00%
Viaticos por Residencia	-	-	
<b>Total General:</b>	<b>719,257.80</b>	<b>761,285.22</b>	

\*El ítem Racionalización y optimización del Talento Humano refleja un incremento en las remuneraciones, aportes patronales y fondos de reserva en relación al mes de agosto de 2019, debido a que el Ministerio de Trabajo, mediante Resolución No.MDT-VSP-2019-043 de 30 de agosto de 2019, mediante el cual aprobó la reclasificación descendente de ocho puestos de nivel jerárquico superior de las coordinaciones zonales, remuneraciones que fueron canceladas en el mes de septiembre del presente año.

\* El ítem Contrato de Servicios Ocasionales Gasto Corriente se incrementó debido a la incorporación de un Asesor al Despacho Ministerial

\* El ítem Racionalización del pago de horas suplementarias y/o extraordinarias, refleja una disminución debido a la optimización y racionalización efectuada por esta Cartera de Estado.

**SECCIÓN II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS**

Gasto en bienes y servicios	Periodo agosto 2019	Periodo septiembre 2019	Disminución (+) % Incremento (-) %
Viajes al exterior (viáticos y subsistencias)	31.14	0.00	100%
Movilización interna (viáticos y subsistencias)	10,680.59	14,993.63	-40.38%
*Compra de pasajes (Al interior y al exterior)	20,412.49	10,061,26	50.71%
Evaluación de vehículos terrestres	-	-	0.00%
Compra de vehículos	-	-	0.00%
Actualización de estado de funcionamiento del parque automotor del sector público	-	-	0.00%
Uso de vehículos oficiales	-	-	0.00%
**Realización de eventos públicos y de capacitación	9,217.00	28,000.00	-203.79%
Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles	13,552.80	15,677.48	-15.68%
Propaganda y publicidad	-	-	0.00%
Control de inventarios	-	-	0.00%
Asignación y uso de teléfonos celulares	-	-	0.00%
***Contratación de empresas de seguridad	33,795.74	8,318,09	75,39%
Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional	-	-	0.00%
Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos	-	-	0.00%
Personal de seguridad	-	-	0.00%
<b>Total General</b>	<b>87,689.76</b>	<b>77,050,46</b>	<b>12.13%</b>

\* No se ejecutó el pago correspondiente al mes de agosto en el rubro pasajes en el exterior, debido a que se estaban realizando los trámites internos para instrumentar un contrato complementario.

\*\* En el mes de septiembre 2019 se ejecutó el pago de por la contratación de la participación de Quito y Ecuador, como un destino de inversiones en el evento especializado en Inversiones Turísticas SOUTH AMERICA HOTEL AND INVESTMENT CONFERENCE SAHIC 2019.

\*\*\* Estabilización del gasto mensual debido a que en el mes de agosto la Institución realizó pagos pendientes desde el mes de febrero.

+



Con lo antes expuesto, es necesario mencionar que el Ministerio de Turismo está comprometido con la emisión de políticas internas y ejecución de actividades que conlleven la emisión de recursos del presupuesto institucional y permitan dar cumplimiento a las normas de austeridad emitidas por el Señor Presidente Constitucional de la República.

Quito, D.M., 04 de octubre del 2019

Elaborado por:

	
<p>Abg. Gabriel Casañas Jaramillo <b>Director de Administración de T. Humano</b></p>	<p>Lcda. Delia Peñafiel Guzmán <b>Directora Administrativa</b></p>

Revisado por:

Aprobado por:

	
<p>Ing. María Belén Palacios <b>Coordinadora General Administrativa F.</b></p>	<p>Sra. Rosi Prado de Holguín <b>Ministra de Turismo</b></p>